



AL di  
CORNIA  
ISIS

Cambridge

English Qualifications™



LICEO "Leonardo da Vinci" • TECNICO "L. Einaudi" • PROFESSIONALE "A. Ceccherelli"

e-mail: [LIIS004009@istruzione.it](mailto:LIIS004009@istruzione.it)

P.E.C.: [LIIS004009@pec.istruzione.it](mailto:LIIS004009@pec.istruzione.it)

Cod. fiscale: 81002090496 - Cod. meccanografico: LIIS004009

Agenzia formativa Regione Toscana - codice IS0030

Certificazione di sistema di qualità

DNV Business Assurance ISO 9001

I.S.I.S. - Val di Cornia - Piombino  
Prot. 0004467 del 11/04/2025  
IV (Entrata)

**Ai docenti del dipartimento di materie artistiche**

**Oggetto: Doveri didattici e contrattuali**

A seguito di molteplici riscontri, molti dei quali effettuati personalmente, si rilevano le seguenti precisazioni che si rendono necessarie per il buon andamento didattico delle attività artistiche.

- 1) Gli studenti e le studentesse non possono essere lasciati soli in classe (o in laboratorio), anche in caso di studenti maggiorenni.  
Per brevi periodi di allontanamento del docente, dovuti a necessità impellenti, occorre richiedere la sorveglianza in classe da parte del collaboratore scolastico.
- 2) Le apparecchiature scolastiche messe a disposizione dalla scuola (PC, LIM, ecc.), pur restando pienamente fruibili, alla fine dell'ora di lezione devono ritornare nell'aula alla quale esse sono assegnate.
- 3) Per la buona convivenza in ambiente lavorativo è necessario che le attività che producono sporco "professionale" (macchie; sgocciolature; rigature, ecc.) vengano ripulite entro la fine dell'ora di lezione per non arrecare un aggravio di lavoro ai collaboratori scolastici, cui spetta la pulizia ordinaria dei locali scolastici.
- 4) In merito, poi, alle diverse attività del dipartimento, si riscontra, non di rado, un'estemporaneità di richieste economiche, avulse da una programmazione previa, che non consentono alla scuola, nonostante la buona volontà e disponibilità, di rispondere con la tempestività necessaria. Si ricorda, pertanto, che ogni necessità, seppur minima, di finanziamento - una volta comunicata al DS e da questi accolta, anche solo in forma verbale - può essere ufficialmente presa in considerazione soltanto dopo opportuna formalizzazione scritta della richiesta, indirizzata alla segreteria dell'istituto. In mancanza di questa, ogni comunicazione verbale resta semplicemente un *flatus vocis*.

Si dà comunicazione delle presenti precisazioni, ricordando che, al perdurare di situazioni di inadempienza - soprattutto per il punto 1), ma anche per i punti 2) e 3) - si renderà necessario procedere con richiami ufficiali a carattere disciplinare.



**Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Carlo Maccanti)**

**Sede legale, Presidenza, Amministrazione:** sede "Einaudi"  
V.le Michelangelo. 16/b - 57025 Piombino (LI)  
Tel. 0565 227401

**Istituto Professionale serale:** sede "Ceccherelli"  
via A. Pertini, 51 - 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 49465



[www.einaudiceccherelli.edu.it](http://www.einaudiceccherelli.edu.it)